

Samenvatting richtlijn annotaties en artikelen

(voor de volledige richtlijn voor noten klik hier, voor artikelen klik hier)

Omvang:

Noot: ca. 2.750 woorden (excl. noten)

Artikel: ca. 4.100 (excl. Noten)

Indeling

Noot: de alinea's zijn genummerd en ter verduidelijking kunnen tussenkopjes worden opgenomen.

Artikel: titel (de hoofdstukop) (zonder nummer), gevolgd door de naam van de auteur. De bijdrage kan verder worden verdeeld in paragrafen (1.) subparagrafen (1.1) en sub-subparagrafen (1.1.1).

Nootverwijzingen:

In superieur schrift na de punt en vóór de komma (in Word: Invoegen/Verwijzing/Voetnoot). Gebruik nooit hetzelfde nootnummer tweemaal.

Voetnoten:

De noten worden per bijdrage genummerd. Dus u begint uw bijdrage met noot 1. De noten worden onderin de pagina geplaatst. Elke noot begint met een hoofdletter en eindigt met een punt.

Verwijzen naar literatuur

Verwijzen naar boeken:

- voorletters auteur, achternaam auteur, gevolgd door een komma
- titel (cursief), beginnen met een hoofdletter; de eventuele subtitel behoort tot de titel: met een punt scheiden van de hoofdtitel en eveneens beginnen met een hoofdletter; geheel gevolgd door een komma
- plaatsnaam, gevolgd door een dubbele punt,
- naam van de uitgever
- jaartal
- punt

Verwijzen naar bijdragen in boeken:

- zie hierboven: Verwijzen naar boeken
- plaats eerst de naam van de auteur(s) van de bijdrage
- plaats vervolgens de titel van de bijdrage tussen enkele aanhalingstekens
- plaats na de bijdragetitel een komma en het woordje 'in:' (met dubbele punt)
- plaats na het woordje 'in:' de bibliografische gegevens van het boek zelf (zie hierboven: verwijzen naar boeken)
- sluit af met de begin- en eindpagina van de bijdrage

Verwijzen naar artikelen in tijdschriften:

Voorletters auteur, achternaam auteur, gevolgd door een komma

- titel van het artikel (niet cursief) tussen aanhalingstekens, gevolgd door een komma
- titel (cursief) van het tijdschrift (of de gebruikelijke afkorting voor het tijdschrift)
- jaartal, gevolgd door een komma of (indien van toepassing) een schuine streep gevolgd door het artikelnummer, gevolgd door een komma
- begin- en eindpagina voorafgegaan door p. (geen blz. gebruiken)
- alleen als de nummering niet doorloopt voor de gehele jaargang: afleveringsnummer na streepje achter jaartal

Verwijzen naar jurisprudentie:

Dit doet u als volgt:

- (afgekorte) instantienaam
- zonder komma gevolgd door de plaatsnaam (tenzij het een unieke instantie betreft)
- zonder komma gevolgd door de datum van de uitspraak (maand voluit)
- na een komma gevolgd door de bronvermelding (liefst ECLI indien beschikbaar)
- behandel de bron als tijdschriftverwijzing

Verwijzen naar regelgeving en parlementaire stukken

Hierbij maakt u onderscheid tussen verwijzingen in de voetnoten en in de hoofdtekst. In de *voetnoten* verwijst u verkort naar regelgeving.

Voorbeelden van verwijzingen naar regelgeving:

art. 6:162 BW

art. 2 lid 2 Gw

art. 14 lid 1 onder a AOW

In plaats van eerste lid, tweede lid enz. schrijft u lid 1, lid 2 (zonder komma's). Artikel kort u af als art., ook als het om meerdere artikelen gaat.

Naar stukken van de Eerste en Tweede kamer verwijst u altijd als volgt:

Kamerstukken I 2004/05, 23 229, nr. 3, p. 7.

Kamerstukken II 2004/05, 29 111, nr. 3, p. 7.

Dus het woord 'Kamerstukken I (of II)' altijd cursief en zonder komma gevolgd door de jaartallen (met schuine streep). Zo ook *Handelingen I* 1986/87, p. 37.

Naar regelingen zonder citeertitel verwijst u als volgt:

Voorbeeld: KB van 20 juli 1974, *Stb.* 521.

Stb. en *Stcrt.* steeds cursief.